

ПРОТОКОЛ ЗА НАСТАВНИЦИ

во учебната 2020/2021 година

- Наставата во основното образование може да се реализира со физичко присуство на учениците во училиште или со учење на далечина.
- Сите наставници се присутни во училиштето од почетокот до крајот на работниот ангажман, освен вработените коишто се ослободени од физичко присуство во согласност со одлуките на Владата.
- Наставниот процес во нашето училиште се одвива во период од 07:00 часот до 20:00 часот.
- За учениците од прво до трето одделение наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство и со согласност од родителите/старателите на учениците.
- Смените на доаѓање на учениците во училиште (прва и втора смена) се менуваат на две недели.
- Наставата од далечина започнува од 7:30 прва смена и 13:30 втора смена.
- Протоколот на вработените во и надвор од училиштето се одвива по строго контролиран ред, според поставените ознаки со кои се означува правецот на движење и запазување на минимум потребното растојание од 1,5 метар пред и внатре во училиштето.
- За контролиран влез и излез во/од училиштето, пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1,5 метар и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето, за што одлучува директорот на основното училиште.
- На секој влез од училиштето има дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфицира обувките и рацете.
- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца

- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°C) вработениот се упатува кај матичен лекар.
- Доколку наставата се реализира на отворено во училишниот двор, се препорачува да не се носат маски/прекривки на лицето, но да се почитува задолжително препорачаната физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик од најмалку 1,5 метри.
- Наставниците треба да избегнуваат подолго да се задржуваат во наставничката канцеларија и задолжително запазуваат физичка дистанца од 1.5 метри.
- Секогаш кога е можно и дозволуваат временските услови, наставата се реализира надвор од училишница во училишниот двор, на отворено.
- Првиот ден од наставата наставникот го започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.
- Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.
- За време на наставата и одморите, класниот раководител/наставник се грижи за почитување на физичка дистанца меѓу учениците.
- Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во училиштето вработените ги изведуваат со употреба на видеоконференциска врска.
- Наставниците пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите ги спроведуваат преку телефон или преку некоја онлајн апликација којашто ќе ја договорат родителите и наставниците.
- Наставникот соработува со родителите за сите потребни информации поврзани со воспитно-образовниот процес.
- Проверката (валидацијата) на знаењата на учениците се реализира со физичко присуство во училиште, на секое тримесечје по однапред утврден распоред на паралелки, број на ученици во паралелка и времетраење на проверката.
- Училиштето изготвува распоред за проверка на знаењата на учениците најдоцна 2 недели пред предвидените термини и истиот го објавува на веб-страницата на училиштето и на националната платформа за учење на далечина.
- Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот, со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата.

- За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.
- Доколку се потврди дека ученик е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје, која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.
- Директорот на училиштето, наставниците и другите вработени треба да се пример во почитувањето на Протоколот. Не е дозволиво никакво прекршување на одредбите предвидени во овој Протокол или мерките и протоколите донесени од страна на Владата за заштита од COVID -19.
- На вработен кои не носи маска не му се дозволува влез во објектот. Доколку вработениот не носи заштитна маска истата му се обезбедува од училиштето, по што следи опомена од страна на директорот. На вработен на кој му е оштетена заштитната маска, истата му ја обезбедува училиштето.
- Сите вработени во училиштето се должни да ја следат динамиката за контрола на влезот и излезот на учениците, процесот на дезинфекција и престој за време на настава. Секое непочитување од страна на вработените се санкционира со соодветна дисциплинска мерка.
- За непочитување на Протоколот од вработениот, директорот е должен да ги преземе дисциплинските мерки согласно интерните правила во училиштето.