

ПРОТОКОЛ ЗА ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ
за учебната 2020/2021

- Наставниот процес во нашето училиште се одвива во период од 07:00 часот до 20:00 часот.
- Работното време за технички персонал започнува од 06:30 часот до 20:00 часот.
- Училиштето за влез и излез на вработените ги става во функција сите влезови на училишните згради.
- Секој вработен од технички персонал задолжително треба да е на работното место, со исклучок на вработените ослободени со мерките од Владата. Дезинфекција на објектот ја вршат вработените од технички персонал, а во ситуации од крајна итност и наставниот кадар.
- При секое доаѓање на работа задолжително ја проверува телесната температура со безконтактен топломер и ако температурата е покачена (37.4) должен е да ги информира надлежните служби, и да го посети својот матичен лекар.
- Задолжително ги дезинфицира обувките пред влезот на училиштето и редовно ги дезинфицира рацете во текот на денот.
- Задолжително се придржува до мерките за држење и запазување на минимум потребно растојание од 1.5м.
- Физички поздрав меѓу вработените и учениците е забранет.
- Во текот на целото работно време задолжително носи заштита на лицето кое ги покрива и устата и носот.
- Се грижи пред секој влез на училиштето да има средства за дезинфекција на обувките и рацете.
- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Техничкиот персонал се грижи тоалетите да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини).
- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Чистењето на фискултурната сала, спортските игралишта и соблекувални и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.
- Чистењето на кабинетот по информатика се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици. (со средство за дезинфекција се чистат клупите во информатика, глумчињата, тастатурите, додека подот се чисти како и сите други училници пред и после секоја смена)

- Секојдневно вршење дезинфекција на просторот треба да се врши на следниот начин:
 - Од 6:30 до 7:30 часот, помеѓу смените, како и по завршување на наставата, пребришување на клупите, прскање на кваките од вратите и кваките од прозорците во училниците, држачите на скалите и оградите на горниот кат, помошните простории и канцелариите со дезинфекциско средство со 70% алкохол – задолжени сите вработени од технички персонал – хигиеничари
 - Од 6:30 до 7:30 часот, помеѓу смените, како и по завршување на наставата, влажно цогирање на подовите со дезинфекциско средство во училниците, ходниците, помошните простории и канцелариите – задолжени сите вработени од технички персонал – хигиеничари.
 - Од 6:30 на секој саат (7:30; 8:30;....) до завршување на наставата целосно чистење со дезинфекциски средства на тоалети наменети за учениците и вработените – задолжени сите вработени од технички персонал - хигиеничари.
 - Пред почетокот (од 6:30 до 7:30 часот), помеѓу смените, како и по завршување на наставата од сите смени прскање со пумпа со:
 - дезинфекциско средство во сите простории во училишната зграда и училишниот двор – задолжени сите вработени од технички персонал. По завршување на наставата се врши целосна дезинфекција на просторот
- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.
- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште
- Испораките за потребите на училиштата ја преземаат надлежните, вработени во училиштата од задниот влез на училиштето, а главниот влез е дозволен само на сервисерите и другите служби чии услуги се неопходни (пр. спроведување на превентивни и анти-епидемични мерки како што се проверка на вода за потрошувачка, безбедност на храна и др.) со задолжително почитување на мерката за дезинфекција на рацете и доколку е потребно носење заштитна маска/прекривка и заштитници за обувките.
- Директорот на училиштето, наставниците и другите вработени треба да се пример во почитувањето на Протоколот. Не е дозволиво никакво прекршување на одредбите предвидени во овој Протокол или мерките и протоколите донесени од страна на Владата за заштита од COVID -19.
- На вработен кој не носи маска не му се дозволува влез во објектот. Доколку вработениот не носи заштитна маска истата му се обезбедува од училиштето, по што следи опомена од страна на директорот. На вработен на кој му е оштетена заштитната маска, истата му ја обезбедува училиштето.
- Сите вработени во училиштето се должни да ја следат динамиката за контрола на влезот и излезот на учениците, процесот на дезинфекција и престој за време на настава. Секое непочитување од страна на вработените се санкционира со соодветна дисциплинска мерка
- За непочитување на Протоколот од вработениот, директорот е должен да ги преземе дисциплинските мерки согласно интерните правила во училиштето.